

Manutenção de um ambiente de trabalho adequado e seguro

É importante que todos os Colaboradores mantenham uma boa relação interpessoal visando sempre a qualidade dos serviços profissionais.

Com relação ao ambiente de trabalho, o Colaborador deve assegurar:

I. Organização das Estações de Trabalho

As estações de trabalho devem sempre ser mantidas em ordem e organizadas, evitando a exposição de documentos importantes e confidenciais aos negócios do Banco. Tal procedimento colabora na proteção ao sigilo de informações (mais informações no item 7 deste Código).

II. Descarte de documentos

Ao descartar documentos com informações de clientes, parceiros ou pertinentes aos negócios do Banco, o Colaborador tem o dever de garantir a segurança das informações utilizando despojo apropriado ou recurso de trituração de papéis.

[Topo](#)