

Apresentação Pessoal e Uniforme

Colaboradores em exercício de suas atividades profissionais representam a imagem do Paraná Banco.

Por esta razão, devem preocupar-se com os requisitos mínimos e aceitáveis de vestuário (roupas e acessórios) que resguardem esta imagem, observando:

I. Exposições

Evitar exposições desnecessárias (quanto ao vestuário), cabendo ao Gestor da área avaliar se o Colaborador está adequadamente trajado para o desempenho de suas funções.

O Banco espera bom senso de seus Colaboradores no que se refere ao modo de vestir.

II. Uso de Uniforme no Expediente de Trabalho

O uso de uniforme deve ser respeitado quando instituído pelo superior imediato do Colaborador.

III. Uso de Uniforme Fora do Expediente de Trabalho

Recomenda-se estar uniformizado fora da jornada de trabalho apenas nas pausas para descanso e alimentação e no percurso entre o Paraná Banco e a residência do Colaborador. Não se deve utilizar o uniforme nos momentos de lazer, como por exemplo, em happy-hours.

IV. Desligamento

Ao término do contrato de trabalho, devem ser devolvidos ao Departamento de Recursos Humanos do Banco os uniformes e todos os materiais de identificação do Colaborador relacionados ao Banco.